

La formation à distance pour les demandeurs d'emploi wallons

ILEARNING FORUM
31 janvier 2007
O. Dupont
Responsable e-learning
FOREM Formation



Introduction

1. Le cadre du projet
2. Les lignes directrices du projet
3. Les rôles du FOREM Formation
4. L'offre du FOREM Formation
5. Les premiers résultats
6. Les perspectives



2

Le cadre du projet

1. 2005 : FOREM Formation souhaite développer la FAD pour répondre aux objectifs du [Plan d'Accompagnement des Chômeurs](#)
2. La FAD semble une piste intéressante pour compléter les formations [PMTIC](#)
3. Les centres de formation ne peuvent pas répondre à toutes les demandes en bureautique
4. Diverses expériences en Belgique ont montré qu'une participation à la FAD encourage le retour vers la formation



3

Les lignes directrices du projet

1. Le catalogue de l'offre doit être :
 - a. Très « universel » → modules génériques
 - b. Multi-partenaires : FOREM Formation et [Centres de compétence](#)
 - c. Complémentaire
 - d. Essentiellement à distance



4

Les lignes directrices du projet

2. Les opérateurs de formation s'engagent à :
 - a. Organiser des formations « coachées »
 - b. Délivrer des attestations de fréquentation
 - c. Répondre dans un délai de 3 mois
3. Les inscriptions sont :
 - a. Centralisées par FOREM Formation
 - b. Gratuites pour les demandeurs d'emploi
 - c. Très facilement accessibles dès octobre 2005 (www.leforem.be)



5

Les rôles du FOREM Formation

1. Gérer la communication
2. Mettre en place un outil de gestion des inscriptions (Transfert des inscriptions aux divers opérateurs)
3. Valider le statut des demandeurs d'emploi
4. Suivre les activités des opérateurs (statistiques)
5. Organiser des sessions de formation en tant qu'opérateur de formation



6

L'offre du FOREM Formation

1. Disponible sur une plate-forme de formation à distance : fad.forem.be
2. Coachée par des vacataires
3. Organisée en sessions. Cela nécessite :
 - a) Des relances par mail/téléphone
 - b) La création des utilisateurs et des sessions
 - c) Un suivi des résultats



7

Les premiers résultats (janvier 2007)

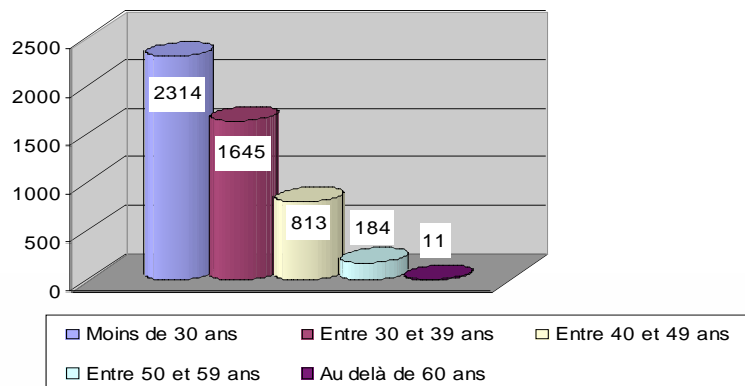
Nombre total d'inscrits	4.974
Femmes	65 %
Hommes	35 %
Age moyen	33
Age maximum	65
Age minimum	19
Nombre de modules	13.234
Heures réalisées	51.842



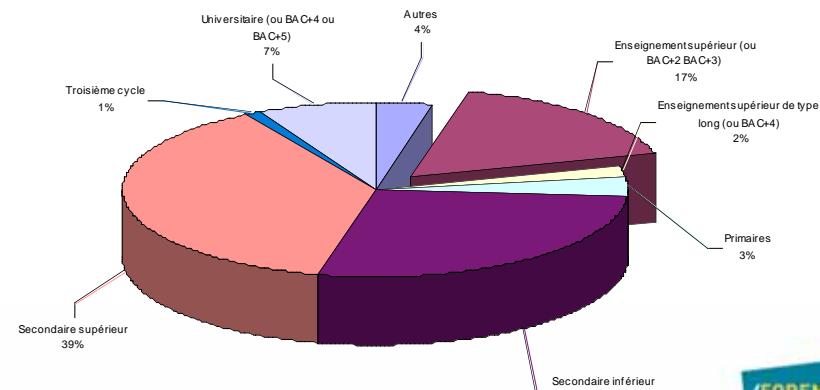
8

Les premiers résultats

Répartition par âge



Niveau d'études



Domaines de formation (13.214 modules)

BUREAUTIQUE	33,21%
COMMUNICATION	10,81%
E-BUSINESS	4,78%
FORMATION DE BASE	1,48%
INDUSTRIE	1,54%
INDUSTRIE DU VERRE	0,70%
INDUSTRIE GRAPHIQUE	1,26%
INFORMATIQUE / RESEAU	13,99%
INITIATION A L'INFORMATIQUE	9,52%
LOGISTIQUE / TRANSPORT	1,26%
RECHERCHE D'EMPLOI	4,22%
TECHNIQUES DU SECRETARIAT	8,71%
TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION	8,54%

Les points positifs

1. Intérêt manifeste pour l'offre
2. Stagiaires satisfaits qui se réinscrivent
3. Coaches très contents de cette nouvelle activité
4. Nombre important d'heures de formation réalisées (+ de 50.000 h)
5. Public très diversifié

Les points négatifs

1. Nombreuses relances par mail ou par téléphone
2. Helpdesk important : pour l'accès aux ressources
3. Taux d'abandon parfois élevé
4. Catalogue pas encore assez diversifié, notamment en langues, en comptabilité



13

Les perspectives

1. Améliorer le dispositif :
 - a. Proposer un module FAD Start
 - b. Soutenir la motivation (utilisation des outils de communication)
 - c. Ajouter des exercices complémentaires (collaboratifs)
 - d. Mettre en place une enquête de satisfaction
2. Augmenter le catalogue
ex : Cours d'orthographe, sécurité bâtiment...
3. Articuler les modules pour permettre des parcours métiers (blended learning)



14

Merci de votre attention

Pour tout complément d'information :

Odile.dupont@forem.be

