



Grant number: 116789 - CP -1-2004-1- FR – GRUNDTVIG – G1PP

# KEYPAL

---

## Guide pour les utilisateurs au développement d'un ePortfolio

DATE	25 Octobre 2006
ABSTRACT	Ce document sert de guide de référence rapide pour les jeunes adultes (ou autres) qui souhaitent développer un ePortfolio pour développer et acquérir des compétences. Ceci est une version "document" de la version interactive accessible online dans le site KEYPAL.
AUTEURS	Partenaires KEYPAL
WP	4
MOTS CLES	UTILISATEUR, ePORTFOLIO, DIRECTIVES
VERSION	Finale

## Table des matières

Qu'est-ce qu'un ePortfolio? .....	3
Qu'est-ce qu'un ePortfolio peut faire pour moi? .....	5
Quelles compétences me faut-il? .....	7
Comment organiser mon ePortfolio? .....	10
Ce que je dois savoir .....	11
1.....	Stockage
2. Réflexion et dialogue .....	11
3. Présentation .....	12
Comment commencer mon ePortfolio? .....	13
Comment développer et tenir à jour mon ePortfolio?.....	15
Comment partager mon ePortfolio avec d'autres personnes?.....	18
Est-ce que j'utilise mon ePortfolio efficacement? .....	23
Comment utiliser mon ePortfolio pour trouver un emploi?.....	28
1. Ecrivez votre CV .....	29
2. Enrichissez votre CV.....	29
3. Examinez critiqueusement votre CV .....	30
4. Présentez votre CV dans un format accessible à votre employeur potentiel .....	30
5. Présentez votre CV et votre ePortfolio.....	31

11

## Qu'est-ce qu'un ePortfolio?

Un ePortfolio est un moyen de collecter, stocker et présenter des informations vous concernant. Le vôtre pourrait comprendre des informations sur vos intérêts, vos expériences, votre formation et vos compétences. Ou bien il pourrait décrire votre communauté locale, l'histoire de votre famille ou un événement important que vous avez vécu.

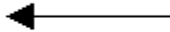
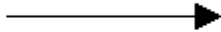


La raison pour laquelle vous souhaitez créer un ePortfolio vous regarde. Mais le résultat sera plus utile si vous le créez dans un but donné ou pour atteindre un **objectif** plutôt que simplement pour recueillir des informations disparates!

Votre ePortfolio est votre espace personnel en ligne, votre identité numérique. Vous pouvez choisir de le garder pour vous-même, ou de le partager avec d'autres personnes.

Vous pouvez y stocker des informations dans des formats différents, y compris des **textes, photos, fichiers vidéo et audio**, ainsi que des diplômes

ou des documents comme votre CV ou vos lettres de demande d'emploi.



## Mon ePortfolio

Mais rappelez-vous que le processus de création d'un ePortfolio ne se résume pas au simple **recueil** des informations. Ce sera pour vous une occasion de **réfléchir** et de méditer sur comment utiliser ces informations pour atteindre votre but, et sur la meilleure façon de **présenter** ces informations à d'autres personnes.

D'habitude, les ePortfolios comprennent:

- Un espace de stockage où vous pouvez organiser vos informations
- Un espace de dialogue où vous pouvez réfléchir et obtenir des réactions et réponses d'autres personnes
- Un espace de présentation où vous pouvez trier les informations par catégories, en fonction des différentes personnes à qui vous voulez les présenter, ou d'objectifs divers.

Et souvenez vous qu'un ePortfolio est numérique: par conséquent, pas besoin de craindre de perdre vos informations avec le temps. Mais pour qu'il reste frais, attrayant, pertinent et utile, vous devez le tenir à jour. C'est facile: il suffit que vous ayez accès à l'internet ou à un ordinateur.

## Qu'est-ce qu'un ePortfolio peut faire pour moi?

Bon, il ne peut pas vous emmener sur la lune!



Mais... créer un ePortfolio pourrait vous aider:

- **à trouver un emploi**, p. ex en l'utilisant pour
  - préparer un CV
  - apprendre comment vendre plus efficacement vos compétences et expériences à un employeur
  - écrire une lettre de demande d'emploi
- **dans votre formation** p. ex. Pour
  - choisir les cours que vous voulez suivre
  - documenter ce que vous apprenez
  - examiner comment vous aimez apprendre et comment améliorer votre façon d'apprendre
  - recueillir la documentation nécessaire à l'accréditation d'un cours que vous suivez.
- **apprendre à mieux vous connaître vous-même**, p.ex.:
  - apprendre à mieux connaître vos compétences et connaissances
  - être conscient de vos réussites
  - acquérir une conscience plus claire de vos qualités personnelles
- **vous développer** p. ex.
  - avoir plus de confiance en vous
  - être plus sûr de vos compétences
  - vous présenter à d'autres personnes
  - améliorer vos compétences

ou

- vous joindre à une communauté dont les membres ont les mêmes intérêts que vous.

Et rien qu'en créant votre ePortfolio, vous pourriez même commencer à **apprendre de nouvelles choses**: comment télécharger des fichiers, être plus sûr de vous quand vous vous présentez par écrit, découvrir comment réfléchir sur ce que vous avez appris.

Souvenez-vous que puisque c'est vous qui contrôlez votre ePortfolio, vous devez donc penser pour le faire.

### *'Comment faire pour que mon ePortfolio me soit utile?'*

Votre ePortfolio est une sorte de GPS (Global Positioning System, en français "système de positionnement mondial") qui vous dit où vous êtes en ce moment et quoi faire pour atteindre votre but. La différence, c'est qu'un GPS peut vous dire automatiquement où vous êtes, tandis que l'utilité et l'efficacité de votre ePortfolio dépendent des informations ou données que vous y mettez.

Votre première étape doit donc être le choix de votre but.

### *'Qu'est-ce que mon ePortfolio peut m'aider à réaliser?'*

Assurez-vous que votre but soit **SMART**, (ce qui veut dire intelligent en anglais):

**S**pécifique – ayez une idée claire de votre but

**M**esurable – pourrez-vous savoir quand vous aurez atteint votre but?

**A**tteignable – une chose à la fois!

**R**éaliste – ne vous fixez pas un but dont vous savez que vous ne pouvez pas l'atteindre – ne soyez pas votre propre esclavagiste!

**T**emporellement défini – fixez-vous un délai pour atteindre votre but



Souvenez-vous: c'est comme avec une ampoule électrique...

plus d'énergie vous mettez dans la création de votre ePortfolio, plus vous en obtiendrez en retour et plus vous brillerez.

## Quelles compétences me faut-il?

Il vous faudra des compétences dans les domaines suivant:



### Utilisation de l'ordinateur

Pour commencer votre ePortfolio, il vous suffit de savoir utiliser un ordinateur et l'internet. Pour certains outils d'ePortfolio, vous devrez peut-être vous habituer à leurs règles de fonctionnement, mais en général, il est facile de les comprendre et de les maîtriser au fur et à mesure.

Pour les experts en ordinateur, par exemple pour qui sait créer un site: peut-être voudrez vous créer entièrement votre ePortfolio sur le web!



### Ecriture

Vous devrez écrire des textes pour votre ePortfolio. Par conséquent, vous devez savoir dactylographier avec un ordinateur. Si l'orthographe n'est pas vraiment votre fort, essayez d'utiliser un contrôle orthographique avant de publier vos textes dans votre ePortfolio.

### Autres compétences

Bien sûr, il ne s'agit pas seulement d'écrire! Le vrai avantage d'un ePortfolio, c'est que vous pouvez y publier des fichiers audio (musique et sons), des images (photos) et des vidéos! Vous pouvez choisir la meilleure façon de publier les contenus de votre ePortfolio en fonction de ce que vous savez faire le mieux!



### En résumé...

Si vous savez utiliser l'internet, télécharger vers et à partir de votre ordinateur, utiliser une souris et un clavier, c'est pratiquement tout ce dont vous avez besoin!

## Puis-je commencer mon ePortfolio immédiatement ?

Commencez par vérifier si vous êtes prêt à commencer.  
Dans la liste qui suit, marquez les cases qui décrivent le mieux ce que vous savez faire:

Tâches	Oui, sans problème	Pas sûr	Pas encore
J'ai accès à un ordinateur connecté à l'internet			
Je sais ouvrir un navigateur internet (browser) sur un ordinateur			
Je sais saisir une adresse internet (URL)			
Je sais télécharger des fichiers vers un site internet			
J'ai une adresse courriel et je peux y accéder			
Je sais envoyer et recevoir des courriels			
Je sais faire des recherches dans l'internet (en utilisant Google ou Yahoo, par exemple)			
Je sais pourquoi je veux avoir un ePortfolio			
<b>Totaux</b>			

La plupart de vos réponses se situent-elles dans la colonne 'Oui, sans problème'?

→ Très bien, continuez à lire

La plupart de vos réponses se situent-elles dans les colonnes 'Pas sûr' ou 'pas encore'?

→ Demandez à votre tuteur s'il peut vous rappeler comment effectuer ces tâches, puis revenez à cette page.

## Getting started

Examinez d'abord quelques exemples d'ePortfolios, pour vous faire une idée du genre d'ePortfolio que vous souhaitez créer.

Cliquez simplement sur les liens qui suivent: bonne navigation!

Stephane Guillot, jeune web designer (concepteur de sites web):

<http://www.stephaneguillot.com/>

ePortfolios d'étudiants américains (USA)

<http://www.mehs.educ.state.ak.us/portfolios/portfolio.html>

Pour choisir l'outil que vous utiliserez, parlez-en avec votre tuteur: il vous aidera.

## Comment organiser mon ePortfolio?

L'ePortfolio n'est pas seulement un classeur à tiroirs où stocker vos fichiers et textes.



Pour vous-même et pour les autres qui liront votre ePortfolio, il est important qu'il soit bien organisé et bien présenté, pour donner une bonne image de vous, et aussi pour vous faciliter la vie quand vous cherchez quelque chose qui vous sert.

Votre ePortfolio pourrait être constitué de trois éléments principaux:



Un espace de **stockage** (archives) où vous mettrez vos documents – textes, photos, enregistrements audio ou vidéo – qui, selon vous, sont importants pour présenter qui vous êtes, ce que vous avez fait et ce dont vous êtes fier. Il est important d'organiser cet espace de manière à pouvoir y trouver facilement les informations.



Un espace de **dialogue** et de **réflexion**, où vous inviterez les gens à commenter votre ePortfolio et où vous recueillerez ces commentaires. C'est aussi un espace où vous réfléchirez et dialoguerez avec vous-même, afin de mieux comprendre ce que vous avez fait et appris, et comment utiliser ces expériences à l'avenir. Ce dialogue continu avec des personnes en qui vous avez confiance et avec vous-même est important pour exploiter au mieux ce que vous avez appris et vécu.



Un espace de **présentation** (la partie visible de votre ePortfolio) où vous présenterez un ou plusieurs aspect(s) de vous-même. Si vous cherchez un emploi, un des types de présentation que vous créez sera probablement un CV. Pour le rendre plus intéressant et plus vif qu'un CV sur papier, vous ajouterez des liens entre ce que vous dites de vous-même et les documents que vous avez stockés dans votre ePortfolio pour documenter ou démontrer vos capacités.

## Ce que je dois savoir



### 1. Stockage

Si vous utilisez un ePortfolio en ligne (sur l'internet), votre espace de stockage sera probablement limité à quelques mégabytes (MB). Par conséquent, avant d'y télécharger des fichiers, vérifiez-en la dimension (elle est indiquée dans la liste détaillée des fichiers) pour être sûr d'avoir assez de place dans l'espace de stockage de votre ePortfolio. Souvent, les fichiers photos, audio et vidéos sont très lourds. Pour les photos, il ne devrait pas y avoir de problème, parce qu'il est facile de trouver d'autres espaces gratuits (ou à bon marché) dans l'internet où vous pouvez stocker des photos (<http://www.flickr.com>) ou n'importe que type de documente (<http://360.yahoo.com>).



### 2. Réflexion et dialogue

On vous aura certainement répété souvent qu'il est important d'apprendre. Mais parfois, il est difficile de comprendre comment faire pour apprendre de nouvelles choses. Pour apprendre réellement et en profondeur, il faut penser et réfléchir aux choses que vous avez faites, dites et entendues. Vous pouvez le faire seul, mais vous devriez aussi inviter les personnes en qui vous avez confiance à vous faire savoir ce qu'ils pensent de ce que vous avez fait et de vos idées. C'est à vous de décider si vous voulez inviter d'autres personnes à commenter votre travail et votre ePortfolio à des moments donnés. Vous pourriez souhaiter de simplement enregistrer vos réflexions au début, mais inviter par la suite vos amis, vos tuteurs ou les membres de votre famille à vous donner leur opinion.



Si vous aimez partager vos idées et vos opinions, et obtenir des commentaires d'autres personnes, pourquoi ne pas inclure un blog (de "weblog", c'est-à-dire un journal de bord en ligne) dans votre ePortfolio? Vous trouverez d'autres informations sur les blogs au chapitre suivant.

Pour commencer, posez-vous les questions suivantes; elles serviront de point de départ à votre réflexion sur une expérience particulière:

1. Qu'est-ce que j'ai appris cette année? Autrement dit, qu'est-ce que je peux faire maintenant que je ne pouvais pas faire l'année passé?
2. Qu'est-ce que j'ai appris sur moi-même, sur mes points forts et sur mes points faibles?
3. Qu'est-ce que j'ai appris à propos d'autres personnes?
4. Quelles nouvelles expériences ai-je faites?
5. Qu'est-ce que je ferais différemment maintenant, par rapport à avant?
6. Quels sont mes plans pour l'avenir dans les domaines de la formation, de l'emploi, des passe-temps et activités?



### **3. Présentation**

---

Un des grands avantages d'un ePortfolio est qu'il vous permet de vous présenter de manières différentes à différentes personnes et en fonction de buts différents. Par exemple, vous ne souhaitez probablement pas présenter les mêmes informations, photos etc. à votre tuteur et à un ami. Vous choisirez les informations les mieux adaptées à cette personne ou à votre but.

Vous créez très probablement des perspectives ou présentations différentes pour les buts suivant:

- en vue d'une évaluation de fin de période par votre tuteur
- pour partager ce que vous avez fait avec un ami ou avec votre famille
- pour vous présenter à un futur employeur
- pour illustrer vos compétences en technologie de l'information dans une demande d'inscription à un nouvel institut de formation.



Il est important que vous organisiez votre ePortfolio et les informations, les textes et les fichiers que vous y mettez en fonction de ce que vous voulez montrer à des personnes différentes. La plupart des outils d'ePortfolio vous permettent de sélectionner quelles parties de votre ePortfolio partager avec qui: parties rien que pour vous (**accès privé**), rien que pour vous amis et pour les personnes que vous choisissiez (**accès limité**), pour tout le monde (**accès public**).

Il vous faut vérifier qui peut voir quoi dans votre ePortfolio avant de demander à d'autres de le visualiser ou de le commenter. Voir aussi la section [Comment partager mon ePortfolio avec d'autres personnes?](#)

## Comment commencer mon ePortfolio?



Commencer un ePortfolio, c'est comme commencer à écrire une lettre: la page blanche est intimidante, et nous ne savons pas par où débiter.

### Nous pouvons nous poser des questions sur tout:

- Que vais-je mettre dans mon ePortfolio?
- Comment-vais-je m'y présenter?
- Qui va le lire?
- Comment vais-je m'adresser à mes lecteurs?



Toutes ces questions sont importantes, mais l'avantage d'un ePortfolio, c'est qu'il est toujours "en construction". Ceci veut dire que:

- Vous pouvez toujours *améliorer* votre ePortfolio.
- Vous pouvez toujours *demander* à des amis, à votre famille, à votre tuteur, de vous aider à l'améliorer.
- Il n'y a pas d'ePortfolio achevé ou définitif. Mais vous pouvez utiliser le vôtre pour réfléchir sur ce que vous avez appris et demander aux personnes en qui vous avez confiance de vous aider à l'améliorer.

**Vous pouvez toujours modifier votre ePortfolio**

### Souvenez-vous:

La chose importante dans un ePortfolio, c'est qu'il peut vous aider à réaliser quelque chose qui vous tient à coeur. C'est un moyen et non une fin en soi. L'ePortfolio est une bonne chose s'il vous aide à atteindre un but – par exemple, s'il vous aide à obtenir un entretien d'embauche ou un stage, ou à acquérir de nouvelles compétences.

L'ePortfolio ne doit pas devenir un *obstacle* à votre but réel. Il est très facile de se distraire et de consacrer trop d'énergie à le rendre joli plutôt qu'utile – en fait, les deux choses sont compatibles!

D'autre part, en cherchant à le rendre joli, vous apprendrez évidemment à utiliser de nouveaux outils et de nouvelles techniques, et vous trouverez probablement du plaisir dans cette nouvelle possibilité d'apprentissage.

# Que devrais-je mettre dans mon ePortfolio ?

Les contenus de votre ePortfolio dépendront de l'utilisation que vous voulez en faire.

Par conséquent, voici votre première question:

What do I want to use my ePortfolio for?



Si vous cherchez un emploi, par exemple, vous insérerez des informations qui peuvent intéresser des employeurs: l'école où vous êtes allé, vos expériences de travail, vos compétences. Si vous voulez retourner à l'école ou suivre de nouveaux cours, vous vous concentrerez sur les capacités et expériences qui sont pertinentes au/x cours de votre choix.

Mais si vous voulez faire connaître votre communauté, vous mettrez dans votre ePortfolio des éléments choisis dans ce but: peut-être des enregistrements d'histoires racontés par une vieille dame, ou des photos de votre communauté.

## **Veillez prendre note!**

Choisir les éléments à mettre dans votre ePortfolio est une activité importante:

Il ne faut pas en mettre **trop**, car cela rendrait difficile la lecture de l'ePortfolio.

Mais il ne faut pas non plus en mettre **trop peu**, sinon votre ePortfolio semblera "vide".

## **Souvenez-vous**

Ce qui compte dans un ePortfolio, c'est qu'il peut vous aider à obtenir quelque chose que vous voulez vraiment. C'est un outil et non une fin en soi. L'ePortfolio est utile s'il vous aide à atteindre votre but, par exemple s'il vous aide à obtenir un entretien d'embauche, ou une bourse, ou à acquérir de nouvelles compétences.

Évitez qu'il devienne *un obstacle* à votre vrai but. Il est très facile de se distraire et de consacrer trop d'énergie à le rendre joli plutôt qu'utile – en fait, les deux choses sont compatibles!

D'autre part, en cherchant à le rendre joli, vous apprendrez évidemment à utiliser de nouveaux outils et de nouvelles techniques, et vous trouverez probablement du plaisir dans cette nouvelle possibilité d'apprentissage.

Par conséquent, pour commencer, il vous suffit en vérité de répondre à ces questions:

### 1. Pourquoi est-ce que je veux - ou est-ce qu'il me faut - un ePortfolio?

Si vous avez besoin d'aide pour répondre, voir page 7.

### 2. Quel est l'outil qui pourra m'aider le mieux à construire mon ePortfolio?

Si vous avez besoin d'aide pour répondre, parlez avec votre tuteur.



Vous devriez alors pouvoir commencer votre ePortfolio!

**Souvenez-vous:** Un ePortfolio peut être utilisé de beaucoup de manières différentes.

Néanmoins, tous les ePortfolios contiennent les éléments suivants:

- **Productions** – il peut s'agir de choses que vous avez faites seul ou avec l'aide d'autrui.
- **Réflexions** – après une activité spécifique, sur ce que vous avez appris, sur un événement spécifique
- **Commentaires** – (feedback): ce que les lecteurs de votre ePortfolio pensent de ses contenus. Vous choisissez vous-même ceux qui sont les plus importants pour votre ePortfolio

**et n'oubliez pas!!!**

Faites des choix intelligents quant à ce que vous mettez dans votre ePortfolio, mais souvenez-vous que c'est un travail en construction que vous pouvez modifier et améliorer quand vous voulez!

## Comment développer et tenir à jour mon ePortfolio?



Visiter et lire un ePortfolio qui n'est pas à jour, c'est comme lire une nouvelle dans un journal du mois dernier – cela peut être très intéressant, mais la situation pourrait avoir changé depuis, rendant ainsi caduques les informations contenues dans l'article.

La valeur réelle de votre ePortfolio tient au fait qu'il représente qui vous êtes, ce que vous faites et ce que vous savez faire. Et comme tous les jours, vous apprenez des choses nouvelles, vous rencontrez de nouvelles personnes, vous faites de nouvelles expériences, il est important que votre ePortfolio reflète cette évolution continue.

En outre, vous devez contrôler qui lit et commente votre ePortfolio, et par conséquent contrôler et lire régulièrement les commentaires, réflexions et évaluations de votre tuteur et de vos amis, selon ce que vous les autorisez à faire dans votre ePortfolio. Il est tout aussi important de répondre aux commentaires et réflexions que les autres font dans votre ePortfolio qu'à un courriel ou à un message téléphonique.



## Need some guidelines?

Voici quelques conseils qui vous aideront à tenir votre ePortfolio à jour:

1. Fixez-vous des moments réguliers (une fois par semaine au moins si vous le pouvez) pour développer et mettre à jour votre ePortfolio.
2. Essayez d'inclure un blog dans votre ePortfolio, pour pouvoir y publier régulièrement des messages sous forme de journal en ligne (sur le web).
3. Invitez votre tuteur, vos camarades et amis à voir votre ePortfolio et à écrire leurs commentaires et réflexions sur votre travail. Ceci vous encouragera à revenir régulièrement à votre ePortfolio pour lire leurs messages.
4. Si vous avez déjà des blogs, essayez d'inclure leur flux RSS (RSS feed) dans votre ePortfolio pour que vos messages puissent être vus dans les pages XML de votre ePortfolio.
5. Chaque fois que vous créez un document, une image ou une présentation qui illustre une nouvelle réussite, conséquence ou un nouveau résultat de votre apprentissage et de vos expériences, mettez-en immédiatement une copie dans votre ePortfolio ou dans un dossier spécifique de votre ordinateur (nommez ce dossier ePortfolio) où vous pouvez stocker tous les fichiers que vous mettez dans votre ePortfolio.
6. Si vous manquez d'inspiration ou de matériel à ajouter à votre ePortfolio, pourquoi ne pas publier un article, une image, une histoire, un lien que vous trouvez intéressant – il est important d'indiquer vos sources de référence dans un ePortfolio, parce qu'elles reflètent le genre de personnes que vous êtes. Vous connaissez peut-être les dictons "Dis-moi qui tu fréquentes et je te

dirai qui tu es" ou "Dis-moi ce que tu lis et je te dirai qui tu es", qui montrent comment vos connexions et sources d'information révèlent qui vous êtes, quelles sont vos convictions et vos valeurs.

Coming soon!



Avez vous un téléphone cellulaire? Dans ce cas, la bonne nouvelle est que vous pourrez bientôt (ou pouvez déjà, suivant où vous habitez) publier directement des photos, des textes et des enregistrements audio dans votre blog, qui pourrait faire partie de votre ePortfolio.

## Comment partager mon ePortfolio avec d'autres personnes?



Vivre, c'est partager, et il en va de même avec un ePortfolio! Le grand avantage d'un ePortfolio, c'est que vous pouvez le partager avec autant de personnes provenant d'autant d'endroits que vous voulez. Imaginez combien cela pourra enrichir votre expérience d'utilisation d'un ePortfolio.

A l'époque du "papier", on pouvait seulement partager son travail et ses expériences avec les personnes qu'on connaissait et qu'on rencontrait. Maintenant, grâce à l'internet et au format électronique de votre ePortfolio, les possibilités de partage sont infinies!

Mais vous ne souhaitez peut-être pas partager tout ce qui se trouve dans votre ePortfolio avec tout le monde.

La table ci-dessous vous montre les différents groupes (ou contacts) avec lesquels vous pourriez souhaiter partager votre ePortfolio en entier ou en partie.

Qui	Pourquoi	Éléments que vous souhaitez peut-être partager avec ce groupe
<b>Tout le monde!</b>	Je peux trouver des lecteurs, obtenir des commentaires et partager des idées avec toutes sortes de gens du monde entier si je veux.	<input type="checkbox"/> Mon blog <input type="checkbox"/> Mon profil <input type="checkbox"/> Mes réussites <input type="checkbox"/> ...
<b>Mon tuteur</b>	Je peux autoriser mon tuteur à suivre mes progrès et à commenter mon travail.	<input type="checkbox"/> Travaux en cours <input type="checkbox"/> Exemples de travaux achevés <input type="checkbox"/> Mes réflexions sur mon travail <input type="checkbox"/> ...

Qui	Pourquoi	Éléments que vous souhaitez peut-être partager avec ce groupe
<b>Mes camarades de classe</b>	Je peux leur montrer ce que j'ai fait et appris et leur demander leurs commentaires. Mon ePortfolio pourrait leur donner des idées pour les leurs!	<input type="checkbox"/> Mon blog <input type="checkbox"/> Mon profil <input type="checkbox"/> Mes réussites <input type="checkbox"/> Mes réflexions sur mon travail ...
<b>Mes amis et ma famille</b>	Je peux leur montrer ce que j'ai fait et obtenir leurs commentaires. Je peux aussi les inspirer à créer leur propre ePortfolio!	<input type="checkbox"/> Mon blog <input type="checkbox"/> Mon profil <input type="checkbox"/> Mes réussites <input type="checkbox"/> Mes réflexions sur mon travail <input type="checkbox"/> ...
<b>Un évaluateur</b>	Je peux démontrer mes compétences et les illustrer concrètement. Je peux aussi découvrir ce qui manque dans mon ePortfolio.	<input type="checkbox"/> Exemples de travaux achevés (documentations) <input type="checkbox"/> Commentaires de mon tuteur <input type="checkbox"/> Mes réflexions sur mon travail <input type="checkbox"/> ...
<b>Un futur employeur</b>	Je peux mettre en valeur mes réussites et compétences aux yeux d'employeurs potentiels. Ceci me motivera vraiment à les autoriser à voir mon ePortfolio	<input type="checkbox"/> Mon CV en ligne <input type="checkbox"/> Exemples de travaux achevés (documentations) <input type="checkbox"/> Commentaires de mon tuteur <input type="checkbox"/> Commentaires de mon mentor de stage ...

La première étape du partage de votre ePortfolio est de décider qui devrait (ou ne devrait pas) en voir les différentes parties. Ceci peut aussi dépendre du but de votre ePortfolio (voir page 7).

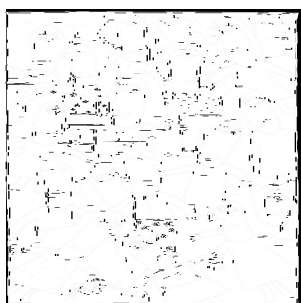
Éléments (contenus) clés de mon ePortfolio	Tout le monde!	Mon tuteur	Mes camarades de classe	Mes amis et ma famille	Un évaluateur	Un futur employeur
(mon CV)						J
(mes photos de vacance)						X
(mon dernier travail écrit)						

Dans la première colonne : mettez les principaux éléments de votre ePortfolio.

Dans les autres colonnes, mettez un O si vous souhaitez partager un élément avec ce groupe, ou un N si vous ne le souhaitez pas.

Oui, c'est vous qui décidez qui peut voir votre ePortfolio. Il pourrait y avoir quelques limitations à la manière dont vous pouvez le faire, dues à l'outil que vous utilisez et/ou aux instructions de votre tuteur. Pour prendre ces décisions, vous devez réfléchir attentivement aux accès à votre ePortfolio ou à certaines de ces parties que vous entendez autoriser. Vous devriez avoir fait cette réflexion si vous avez rempli la table qui précède.

Ci-dessous, vous trouverez l'explication des trois principaux types d'accès que vous pouvez utiliser:



## Public

Avec un accès public, quiconque connaît l'URL (l'adresse web) de votre ePortfolio peut y entrer, le visualiser et le commenter. Si vous décidez que vous voulez partager votre ePortfolio avec tout le monde, vous choisirez ce niveau d'accès.



## Limité

Avec un accès limité, vous décidez qui est autorisé à visiter et commenter votre ePortfolio. Dans la plupart des cas, vos visiteurs devront avoir une identité numérique et un mot de passe pour y accéder. Ceci vous permet de choisir qui visualise votre ePortfolio. Si vous ne voulez pas que tout le monde voie votre ePortfolio, vous pourriez donner ce niveau d'accès aux personnes que vous souhaitez (amis, tuteur, employeur etc.).



## Privé

Un accès privé signifie que **vous seul** pouvez voir et commenter votre ePortfolio. Souvent, un administrateur y aura aussi accès, mais seulement pour des motifs techniques. Si vous rendez privé tout votre ePortfolio ou une de ces parties, vous ne pourrez pas le/la partager avec les groupes de votre choix. Toutefois, vous souhaitez peut-être maintenir certaines parties privées quand vous y travaillez encore, et changer ensuite leur statut en "limité" ou "public" quand vous les jugerez achevées.

Vous pouvez appliquer ces 3 niveaux d'accès (public, limité et privé) à :

1. L'ensemble de votre ePortfolio
2. Certaines des sections de votre ePortfolio
3. Chaque élément ou contenu de votre ePortfolio

Ceci dépendra de l'outil pour ePortfolios que vous utilisez. En cas de doute, demandez à votre tuteur.

Voici quelques directives à suivre quand vous commencerez à partager votre ePortfolio avec d'autres personnes:

1. Avant tout, vous devez décider **qui** peut voir **quoi** dans votre ePortfolio. Vous pouvez le faire en remplissant la table des accès au début de ce chapitre.
2. Puis vous devez conférer le niveau d'accès correct à chaque section ou élément de votre ePortfolio pour chaque type de contacts (amis, tuteur, ...). Ceci pourrait vous prendre du temps: soyez patients!
3. Ensuite, vous devez inviter vos contacts. La manière variera selon les outils que vous utilisez.
  - a. Vous pouvez envoyer le lien ou URL ([www.monepoprtfolio.adresseweb](http://www.monepoprtfolio.adresseweb)) par courriel.

- b. Si vous avez de la chance, l'outil de votre ePortfolio vous permettra d'envoyer les invitations à vos contacts directement depuis votre ePortfolio: ça simplifie la vie!
  - c) Vous préférerez peut-être mettre votre ePortfolio (ou certaines de ces parties sur un CD ou sur une clé USB que vous pouvez donner à vos contacts (amis, employeurs).
  - d) Il se peut que certains de vos contacts n'aient pas accès à un ordinateur ou à l'internet. Dans ce cas, vous pouvez imprimer certaines parties de votre ePortfolio que vous souhaitez leur montrer et les présenter dans un classeur de votre choix.
4. De quelque manière vous choisirez de partager votre ePortfolio, souvenez-vous que la chose la plus importante dans ce partage est d'obtenir des commentaires, des suggestions et des réflexions de vos contacts. Ceci vous permettra non seulement d'améliorer votre ePortfolio, mais cela vous aidera aussi dans votre propre apprentissage et dans la réflexion sur vos réussites. Par conséquent, quand vous invitez vos contacts, rappelez vous d'ajouter un message:
- a) pour leur dire **pourquoi** vous voulez qu'ils visitent votre ePortfolio
  - b) pour les inviter à ajouter des **commentaires** dans votre ePortfolio
  - c) pour leur demander de vous donner leur **opinion** (feedback) sur ce qu'ils ont vu.

## Est-ce que j'utilise mon ePortfolio efficacement?

A un moment donné, vous devriez passer faire un examen critique votre ePortfolio. Vous pouvez le faire seul, mais il vaut encore mieux demander à d'autres de le faire. En fait, vous avez probablement déjà recueilli les opinions (feedback) d'autres personnes pendant que vous le développez.

Vous ne devez pas soumettre à cet examen critique les seuls contenus de votre ePortfolio, mais aussi la méthode que vous utilisez pour le développer et le tenir à jour. Le temps que j'y passe en vaut-il la peine? Pourrais-je améliorer la façon dont je développe et dont j'exploite mon ePortfolio?

La réflexion sur votre ePortfolio est un moyen pour réfléchir sur votre façon d'apprendre, seul et avec les autres:



**Pourquoi ai-je un ePortfolio?**

Même si vous aviez déjà un but quand vous avez commencé votre ePortfolio, ce but a peut-être évolué et changé. Peut-être avez-vous maintenant plus qu'un but, et plus qu'une présentation de votre ePortfolio!



**Comment est-ce que je progresse avec mon ePortfolio ?**

Questions	😊	😊	😊	Commentaires
Avec quelle fréquence est-ce que j'ajoute de nouveaux contenus (fichiers, images,...) à mon ePortfolio?	Au moins une fois par semaine	Au moins une fois par mois	Pas très souvent	
Combien de temps est-ce que je consacre à mon ePortfolio?	Au moins 1 heure par semaine	Au moins 1 heure par mois	Moins qu'1 heure par mois	
Dans quelle mesure, selon moi, mon ePortfolio m'a-t-il été utile pour enregistrer ce que j'ai appris?	Très utile	Assez utile	Pas utile du tout	
Dans quelle mesure, selon moi, mon ePortfolio m'a-t-il été utile pour réfléchir sur ce que j'ai appris et sur ce que je peux faire?	Très utile	Assez utile	Pas utile du tout	
Dans quelle mesure, selon moi, mon ePortfolio m'a-t-il été utile pour montrer à d'autres ce que je sais faire?	Très utile	Assez utile	Pas utile du tout	
Combien de personnes ont-elles lu mon ePortfolio?	3+	1 ou 2	Aucune	
Combien d'entre elles ont-elles exprimé une opinion, ajouté des commentaires à mon ePortfolio?	3+	1 ou 2	Aucune	
<b>Total</b>				

Donnez quelques exemples de...	Exemples
En quoi mon ePortfolio m'a été utile	
Comment je pourrais rendre mon ePortfolio plus utile à l'avenir...	



Les contenus sont-ils valables?

Questions	😊	😐	😞
Les contenus (fichiers, images, textes...) représentent-ils ce que j'ai réellement fait?	Oui, je l'ai entièrement produit	J'en ai produit une partie	Aucun contenu n'a été produit par moi
Ai-je ajouté des commentaires et des réflexions à mes contenus?	Oui	Quelques uns	Aucun
Ai-je ajouté différents types de contenu, c'est-à-dire des documents de texte, des images, des fichiers audio et vidéo...?	Oui	En partie	Pas vraiment
<b>Total</b>			



Mon ePortfolio est-il bien organisé?

Questions	😊	😐	☹️
Mon ePortfolio a une table des matières ou un index	Oui	En cours	Non pertinent
Mon ePortfolio est organisé: 1. chronologiquement (p. ex. Pour refléter l'ordre de mes travaux) ou 2. par sujet (p. ex selon mes centres d'intérêt) ou 3. par compétences (p. ex selon ce que j'aime faire et que je fais bien) 4. ou une combinaison des critères précédents	Oui	En cours	Non pertinent
J'ai contrôlé que tous les liens (URL) de mon ePortfolio fonctionnent	Oui	En cours	Non
Il m'est facile de trouver des travaux/éléments à ajouter à mon ePortfolio	Oui	Plus ou moins	Non
Les autres peuvent facilement trouver les travaux/éléments que j'ajoute à mon ePortfolio (vous devez d'abord le demander à vos lecteurs!)	Oui	Plus ou moins	Non
<b>Total</b>			



Qu'est-ce que mon ePortfolio dit de moi?

Questions	😊	😐	☹️
Mon ePortfolio montre ce que j'ai appris	Oui	En partie	Non
Dans mon ePortfolio, j'ai réfléchi sur mes expériences et sur ce que j'ai appris	Oui	En partie	Non
Je me sens fier de mon ePortfolio	Oui	En partie	Non
J'ai répondu aux opinions (feedback) et aux commentaires des autres	Oui	En partie	Non / Non pertinent
J'ai fait preuve de créativité et d'originalité dans la mise en page de mon ePortfolio	Oui	En partie	Non
<b>Total</b>			

# Les résultats

<b>Nombre de points☺</b>	
<b>Plus de 15</b>	Bravo! Vous faites de vrais progrès et vous apprenez beaucoup de choses avec votre ePortfolio. Continuez!
<b>De 8 à 15</b>	C'est un bon début, mais peut-être devriez vous passer plus de temps à organiser votre ePortfolio et à y ajouter des contenus et des réflexions. Consacrez-y plus de temps cette semaine, puis revenez pour refaire ce questionnaire.
<b>Moins que 8</b>	Peut-être avez-vous à peine commencé votre ePortfolio, ou y avez vous consacré très peu de temps. Relisez le chapitre 6 sur comment développer et tenir à jour votre ePortfolio, puis revenez pour refaire ce questionnaire quand vous vous sentirez prêt.

## Comment utiliser mon ePortfolio pour trouver un emploi?



Soyons réalistes.

Beaucoup d'employeurs ne savent pas encore ce qu'est un ePortfolio. Est-ce que cela signifie que mon ePortfolio me sera inutile dans ma recherche d'emploi? Certainement pas! L'ePortfolio peut vous aider à vous préparer à rechercher un emploi.

### Comment mon ePortfolio peut-il m'aider dans cette recherche?

- ..  L'élaboration de votre ePortfolio sera une excellente préparation pour l'entretien d'embauche.
- ..  Un ePortfolio vous donne confiance en vous. Il vous dit: **Voici ce que je sais faire, et bien faire!**
- ..  Les informations et les compétences que vous avez enregistrées dans votre ePortfolio vous aideront à les comparer aux compétences et expériences requises pour le poste que vous souhaitez.
- ..  Quand vous vous rendez à votre entretien d'embauche, votre ePortfolio pourrait vous aider à parler plus facilement avec l'employeur. Vous pourrez donner des exemples de vos capacités et expériences, et mêmes de celles qui ne sont pas directement requises pour le poste de travail.
- ..  Le fait d'avoir un ePortfolio démontre aussi que vous possédez des compétences en organisation et en communication. **Votre ePortfolio fournira une image bien plus complète de qui vous êtes et de comment vous pouvez contribuer à l'entreprise de l'employeur.**



Faites attention:

Votre futur employeur pourrait ne pas être aussi ferré que vous en technologie. Alors montrez-vous courtois: parlez lentement et évitez le jargon technique!

Présentez votre ePortfolio de façon à ce qu'il dise quelque chose sur **vous** à votre employeur – pas sur la technologie.

## 1. Ecrivez votre CV



Beaucoup d'employeurs n'ont pas (encore) l'habitude des ePortfolios. Mais ils savent tous ce qu'est un CV. Pour leur rendre les choses plus faciles, vous devriez préparer **une présentation qui ressemble à un CV**.

Selon le type d'emploi que vous cherchez, la forme de votre CV peut changer. Avec un ordinateur, vous pouvez facilement présenter le contenu de votre CV électronique de différentes façons. Pourquoi ne pas utiliser une version électronique du CV européen Europass? Vous pouvez le remplir [dans cette page en ligne](#) puis le charger dans votre ePortfolio.

Certains outils pour ePortfolio vous permettent même de **créer automatiquement un CV** à partir de vos contenus, d'autres fournissent des formulaires modèle que vous pouvez remplir.

Vous pouvez même l'imprimer pour lui donner l'apparence d'un CV "normal" si vous avez affaire à un employeur allergique aux ordinateurs – s'il y en a encore!

## 2. Enrichissez votre CV



Quand vous aurez élaboré un CV (ou plusieurs), vous pouvez l'enrichir avec des documents qui **illustrent** ce que vous y affirmez. Par exemple, si vous dites que vous avez déjà travaillé en équipe, vous pourriez charger dans votre ePortfolio des photos de vous en train de travailler avec votre équipe, ou un document que vous avez élaboré avec ses membres.

Vous pouvez utiliser les contenus de votre ePortfolio pour montrer vos réussites à l'école, au travail ou dans la communauté.

### 3. Examinez critiquelement votre CV

Demandez aux personnes en qui vous avez confiance de vous donner leur opinion sur votre CV. Exercez-vous à le présenter.

### 4. Présentez votre CV dans un format accessible à votre employeur potentiel

Votre CV est-il en ligne?

Si oui, souvenez-vous que:

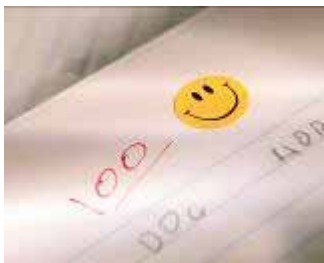
- certains employeurs n'ont pas de connexion internet
- s'ils en ont une, des problèmes techniques peuvent les empêcher d'accéder à certains sites, comme un pare-feu bloquant l'accès à certains sites.

#### Par conséquent...

Avant de vous présenter à un entretien, prévoyez quoi faire s'il y a des problèmes!

Vérifiez à l'avance si l'entreprise a ou n'a pas **accès à l'internet**. Vous pourriez aussi envoyer à l'avance l'URL de votre ePortfolio en demandant si elle fonctionne sur ses ordinateurs. Vous devriez aussi préparer **une version portable de votre ePortfolio**, c'est-à-dire une version que vous pourrez amener avec vous:

- en amenant votre ordinateur portable, contenant l'ePortfolio dans le disque rigide
- en préparant un CD ou un DVD
- en sauvegardant votre ePortfolio sur une clé USB.



L'idée la meilleure est peut-être d'amener une **version imprimée**, en cas de problème technique au beau milieu de votre présentation sur ordinateur, ou de problème de compatibilité avec les ordinateurs de l'employeur.



#### Truc utile:

Réfléchissez **avant** de vous rendre à l'interview et assurez-vous que vous êtes prêt!

Quels problèmes pourraient-ils se présenter?

→ Ne courez pas de risques!

S'il y a un problème technique et que vous savez l'affronter avec compétence, votre employeur sera favorablement impressionné, parce que cela démontrera que vous êtes capable de prévoir les problèmes et de les affronter. Cela démontrera aussi que vous pouvez être efficace sous pression.

## **5. Présentez votre CV et votre ePortfolio**

Quand vous vous rendez à votre entretien, vous devriez prendre avec vous un CV imprimé "normal" que vous pourrez utiliser comme un plan pour guider la personne qui vous interroge dans l'interview.

Selon le degré de formalité de l'entretien, vous pourrez laisser votre interlocuteur explorer votre ePortfolio ou le guider.

Certaines images viennent de [www.pixelquelle.de](http://www.pixelquelle.de). Merci à toutes les personnes qui ont contribué à la rédaction de ce guide!

Traduction française : Bernadette UPITE (RDC), Nono KANZUMBA (RDC), Claude ALMANZI (CH), sous la direction de Claude ALMANZI